



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: **18DT260034**

İlgili Birim: MALZEME ve İKMAL DEP. - AMBAR

Teklif İsteme Tarihi: 23.05.2018

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Marka	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	FOSFORLU KALEM 50 ADET SARI-25 ADET YEŞİL-25 ADET KIRMIZI	ADET	100			
2	ATAŞ NO:2	PAKET	25			
3	ZIMBA MAKİNESİ BÜRO TİPİ NO:24/6	ADET	20			
4	TÜKENMEZ KALEM İĞNE UÇLU (KIRMIZI)	ADET	100			
5	TELLİ NAYLON DOSYA SEFFAF KAPAKLI (MAVİ)	ADET	750			
6	TELLİ DOSYA KARTON YARIM KAPAKLI (PEMBE)	ADET	750			
7	KLASÖR MAVİ GENİS	ADET	300			
8	KLASÖR MAVİ DAR	ADET	250			
9	MAKAS ORTA 8"	ADET	10			
10	PİLOT KALEM MAVİ	ADET	150			
11	ZIMBA MAKİNESİ BÜRO TİPİ NO:10	ADET	10			
12	HESAP MAKİNESİ (12 HANELİ) (189,5 x 140 x 40 MM)	ADET	20			
13	TAHTA KALEMİ (BOARD MARKER) MAVİ	ADET	25			
14	TAHTA KALEMİ (BOARD MARKER) SIYAH	ADET	25			
15	TONER OKI MC362 RENK:SIYAH P/N: 44469809	ADET	10			
16	ZIMBA TELİ SÖKÜCÜ	ADET	20			
17	TÜKENMEZ KALEM İNCE UÇLU MAVİ	ADET	600			
18	TÜKENMEZ KALEM İNCE UÇLU SIYAH	ADET	600			
19	SEPERATÖR (AYRAÇ) A4 (A'DAN Z'YE)	TAKIM	50			
20	TONER SAMSUNG XPRESS SL M2070/STS	ADET	50			
21	DELGEÇ KOLLU ARŞİV TİPİ	ADET	1			
Genel Toplam (KDV Hariç)						

***Değerlendirme toplam fiyat üzerinden yapılacaktır.**

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız) veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aygost GUNDAY
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **25.05.2018, saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: Talatpaşa Bulvarı No:59 Alsancak İş Merkezi K:3 D:304-305 Alsancak / İzmir
 - e-mail: kinal@izdeniz.com.tr, dgeylani@izdeniz.com.tr, agunday@izdeniz.com.tr

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 18DT260034

İlgili Birim: MALZEME ve İKMAL DEP. - AMBAR

Teklif İsteme Tarihi: 23.05.2018

1.3. Faks : 0 232 463 00 57

1.4. Tel : 0 850 360 0 350 / 0 232 404 09 10

2. Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve **TL** bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
3. Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
4. Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz)** gün süreyle geçerli olacaktır.
 - 4.1. Taahhüt edilen mal veya hizmet, Bostanlı Vapur İskelesinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.
 - 4.2. Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % **0,948 (binde 9,48)** oranında **sözleşme pulu** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - 4.3. Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç **30 (otuz)** gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - 4.4. **Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
 - 4.5. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
5. **Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
6. Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
7. 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 2.000,00 (ikibin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini firma ibraz edecektir.
8. İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (4 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1 / 4

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	17.05.2018
TEKNİK ŞARTNAME NUMARASI:	2018MİM05003
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	17.05.2018 16:35:14

KIRTASIYE MALZEMELERİ ALIM	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: HASAN ALİ YÜCEL BULVARI NO:35 BOSTANLI VAPUR İSKELESİ KARŞIYAKA – İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(232) 330 50 71 FAKS NO: 0 (232) 362 41 26
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
TALATPAŞA BULVARI NO:59 D: 304-305 ALSANCAK İŞ MERKEZİ KONAK – İZMİR	
TEL: 0 (232) 404 09 09 – 15 FAKS: 0(232) 463 00 57	
dgeylani@izdeniz.com.tr kinal@izdeniz.com.tr agunday@izdeniz.com.tr	

1. İŞİN ADI

Kirtasiye malzemeleri alımı.

2. İŞİN KONUSU

İşletmemiz gemi ve iskelelerinde kullanılmak üzere kirtasiye malzemeleri alımı işidir.

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

3.1. Fosforlu Kalem

3.1.1. 50 Adet Sarı Renk

3.1.2. 25 Adet Yeşil Renk

3.1.3. 25 Adet Kırmızı Renk

3.2. Ataş No:2

3.3. Zimba Makinası

3.3.1. Büro Tipi

3.3.2. No 24/6

3.4. Tükenmez Kalem

3.4.1. İğne uçlu

3.4.2. Kırmızı Renk

3.5. Telli Dosya

3.5.1. Şeffaf Kapaklı

3.5.2. Mavi Renk

3.6. Telli Dosya

3.6.1. Yarım Kapaklı

3.6.2. Pembe karton

3.7. Dosya Klasörü

3.7.1. Geniş

3.7.2. Mavi Renk

3.8. Dosya Klasörü

3.8.1. Dar

3.8.2. Mavi Renk

3.9. Makas

3.9.1. 8"

3.10. Pilot Kalem

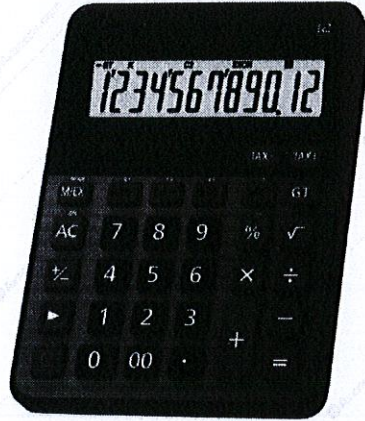
3.10.1. Mavi Renk

3.11. Zımba Makinası

3.11.1. Büro Tipi

3.11.2. No:10

3.12. Hesap Makinası



3.12.1.

3.12.2. 12 Haneli

3.12.3. Işığın yeterli olduğu durumlarda güneş enerjisiyle, yeterli olmadığı durumlarda ise pille çalışmalıdır.

3.12.4. Boyutlar (G x D x Y) : 189,5×140×40mm

3.13. Tahta Kalemi (Board Marker)

3.13.1. Mavi Renk

3.14. Tahta Kalemi (Board Marker)

[Handwritten signatures and initials]

3.14.1. Siyah Renk

3.15. Toner

3.15.1. OKI MC362

3.15.2. Siyah Renk

3.16. Zimba Teli Sökücü

3.17. Tükenmez Kalem

3.17.1. Mavi Renk

3.17.2. İnce Uçlu

3.18. Tükenmez Kalem

3.18.1. Siyah

3.18.2. İnce Uçlu

3.19. Seperatör (Ayrac)

3.19.1. A4 Boyutlu

3.19.2. A'dan Z'ye

3.20. Toner

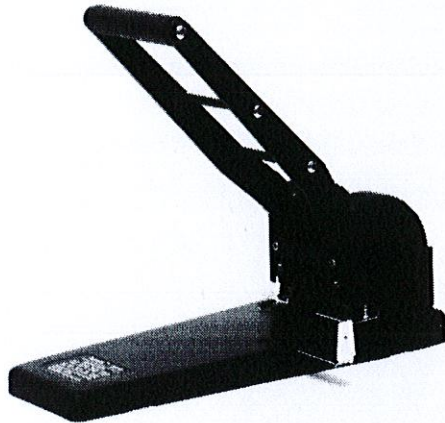
3.20.1. Samsung Xpress SL M2070/sts

3.20.2. Orijinal veya Muadil olmalıdır.

3.21. Delgeç

3.21.1. Kollu

3.21.2. Arşiv Tipi



3.21.3.

  ³ 

İZDENİZ 	MALZEME/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 4 / 4
---	--	---

4. TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ

Alıma konu malzeme ve hizmet işleri için alınacak tekliflerin geçerlilik süresi teklif isteme formunda aksine bir madde yok ise en az 30 (OTUZ) Gün olmalıdır.

5. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu malzemelerin irsaliye ve faturası ile birlikte teknik şartnamede belirtilen adrese teslim edilmesi ile birlikte malzeme geçici kabul bölgesine ambar yetkililerince teslim alınır. Teslim edilen malzemenin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak teslim edilmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu malın teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren en geç 30 (OTUZ) Gün içinde ödeme yapılacaktır.

7. TESLİM YERİ

Teslim yeri Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Karşıyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarıdır.

8. İŞİN SÜRESİ

Firmaya siparişin verilmesini müteakip 12 (ONİKİ) iş günü (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İdare'nin istediği yere tüm masraflar yükleniciye ait olmak üzere ürünlerin teslimi yapılacak ve İdare'nin uygun gördüğü alana YÜKLENİCİ firma çalışanları tarafından indirilecektir. Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilmemesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin %1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 (Dokuz) ana madde olmak üzere 4 (Dört) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 17.05.2018 Tarihinde imza altına alınmıştır.

	HAZIRLAYAN	BİRİM SORUMLUSU	MLZ. VE İKMAL MD.
ADI SOYADI	H. Barış ALÇİTEPE	Can Çağlar BİLGİ	Melih KARADENİZ
GÖREVİ	Ambar Personeli	Ambar ve Stok Kontrol Sorumlusu	Malzeme ve İkmal Müdürlüğü
İMZA	